

На основу члана 10. Закона о удружењима и фондацијама (” Службени гласник Републике Српске ” број 52/01 и 42/05) на XVI редовној сједници Скупштина Удружења ”Водоводи Републике Српске” дана, 28.01.2022. године утврђује

СТАТУТ УДРУЖЕЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Удружења регулише се:

- Назив и сједиште Удружења,
- Циљеви и дјелатности Удружења,
- Облик и садржај печата,
- Поступак пријема и искључења чланова,
- Права и обавезе чланова Удружења,
- Органи Удружења, начин њиховог избора и опозива, овлашћења, кворум и правила гласања, укључујући и специфична питања о којима се одлучује квалификованом већином, трајање мандата, поступак за сазивање Скупштине,
- Начин подношења Извјештаја о раду и финансијског извјештаја,
- Правила која се примјењују за стицање и располагање средствима Удружења и орган овлашћен за надзор над кориштењем ових средстава,
- Поступак за измјену и допуну статута, овашћење и начин доношења других општих аката,
- Заступање и представљање,
- Услови и поступак за спајање, раздвајање, трансформацију или престанак рада Удружења,
- Поступак расподеле преостале имовине у случају престанка рада Удружења.

Члан 2.

Оснивачи Удружења ”Водоводи Републике Српске“ су водоводна предузећа са подручја Републике Српске која су приступила као оснивачи.

Чланови Удружења су његови оснивачи и остала водоводна предузећа регистрована на територији Републике Српске која изразе жељу и потпишу приступницу Удружења као и остала предузећа која се баве испоруком воде.

Члан 3.

Ради интензивног повезивања Удружење се може учланити у слична удружења у земљи и иностранству. У циљу сарадње из области своје дјелатности, Удружење се може повезивати са другим асоцијацијама.

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

Члан 4.

Назив удружења је: Удружење "Водоводи Републике Српске".

Члан 5.

Сједиште Удружења је у Источном Новом Сарајеву у улици Николе Тесле 53 А. Удружење може имати теренске канцеларије изван сједишта Удружења, а о чему ће одлуку донијети Управни одбор Удружења.

Члан 6.

Удружење има својство правног лица и уписује се у регистар Удружења.

ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА

Члан 7.

Удружење има печат округлог облика, пречника 35 мм.

У средњем дијелу печат има знак Удружења у облику капљице воде.

У спољном кружном дијелу уписан је текст ћириличним словима: Удружење "Водоводи Републике Српске".

Удружење има штабил, правоугаоног облика, уобичајене величине са истим текстом.

Члан 8.

Удружење има и свој лого у облику стилизоване капљице воде нијансиране у плавој боји.

ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Циљеви и дјелатности Удружења су:

- развој и унапређење рада предузећа у области водовода и канализације односно својих чланова,
- покретање иницијатива и заговарање за унапријеђење регулаторног оквира за пружање водних услуга,
- допринос заштити и очувању вода на подручју Републике Српске, а самим тим животне средине,
- развој и унапријеђење сарадње с међународним и другим организацијама,
- консалтинг и менаџмент послови: давање савјета, усмјеравање и оперативна помоћ чланицама удружења, комуникација са јавношћу и медијима, организација и ефикасност у раду и друго,
- израда база података и њено стално унапређење,

- издавање часописа и билтена Удружења и
- други послови и активности од значаја за чланице и њихове запослене.

ПОСТУПАК ПРИЈЕМА И ИСКЉУЧЕЊА ЧЛАНОВА

Члан 10.

Удружењу може приступити предузеће које се бави производњом и испоруком воде односно одвођењем и пречишћавањем отпадних вода.

Приступање се врши на основу изјаве новог члана Удружења коју потписује овлаштено лице тог члана (приступнице).

Члан 11.

Чланство у Удружењу престаје: добровољним иступањем, искључењем или престанком постојања члана или Удружења.

Члан 12.

Члан Удружења може иступити из Удружења писменом изјавом.

Чланство престаје по протеку 30 дана рачунајући од дана подношења писмене изјаве о иступању.

Члан Удружења који добровољно иступа из Удружења обавезан је да плати чланарину за мјесец у којем му престаје чланство.

Члан 13.

Члан Удружења може бити искључен уколико: грубо крши Статут, не плаћа чланарину и не придржава се Одлука органа Удружења.

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор Удружења, а о чему ће обавјестити Скупштину Удружења.

Члан 14.

Приједлог за искључење из Удружења подноси: Генерални секретар, предсједник Управног одбора Удружења или најмање пет чланова Удружења.

Члан 15.

Члан Удружења који је искључен из Удружења, одговоран је за обавезе настале за вријеме његовог чланства у Удружењу.

Управни одбор Удружења одређује одлуком начин и рокове за извршење обавезе од стране члана коме је престало чланство у Удружењу а која проистиче из његовог чланства у Удружењу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Права чланова Удружења су:

- да бирају или буду бирани у органе Удружења,
- да преко својих представника учествују у управљању Удружењем,
- да у свом раду користе стручне услуге Удружења,
- да се користе другим услугама Удружења, који се по природи ствари могу у њему остварити и
- иступи из Удружења.

Члан 17.

Обавезе чланова Удружења су:

- да учествују у раду Удружења преко својих представника,
- да извршава преузете обавезе,
- да редовно плаћају чланарину Удружењу.

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА И НАЧИН ЊИХОВОГ РАДА

Члан 18.

Органи Удружења су:

- Скупштина Удружења,
- Управни одбор Удружења и
- Генерални секретар Удружења.

СКУПШТИНА

Члан 19.

Скупштина је највиши орган Удружења. Скупштину чине представници свих чланова Удружења са једнаким правом гласа.

Број представника у Скупштини повећава се приступањем сваког новог члана, а смањује се престанком чланства у складу с одредбама овог Статута.

Члан 20.

Скупштина Удружења може пуноважно одлучивати ако сједници присуствује више од половине представника чланова Удружења.

Скупштина Удружења доноси одлуке квалификованом већином: половином укупног броја чланова плус један глас — ако су у питању: доношење Статута, измјене и допуне Статута и доношење Одлуке о престанку рада Удружења. Све остале одлуке

Скупштина доноси већином броја гласова присутних чланова Скупштине у складу са ставом 1. овог члана и у складу са Пословником о раду.
Начин рада Скупштине поближе се утврђује Пословником о раду Скупштине.

Члан 21.

Редовно сазивање Скупштине је у правилу једном годишње и то приликом разматрања Извјештаја о раду и финансијског извјештаја и утврђивања смјерница за дјеловање Удружења.

Уколико се укаже потреба током године могу се сазвати ванредне сједнице Скупштине на приједлог Управног одбора Удружења, односно по иницијативи најмање 10 чланова Удружења.

Сједнице Скупштине сазива предсједник односно потпредсједник Скупштине писаним позивом који садржи мјесто и вријеме одржавања сједнице са приједлогом дневног реда. Уз позив за одржавање сједнице Скупштине Удружења прилажу се материјали који су припремљени за поједине тачке дневног реда.

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ

Члан 22.

Надлежности Скупштине Удружења су:

- доноси Статут Удружења и његове измјене и допуне,
- доноси Пословник Скупштине и друге опште акте који нису у надлежности Управног одбора,
- утврђује политике и смјернице за рад Удружења,
- разматра и усваја Извјештај о раду и финансијски извјештај,
- одлучује о статусним промјенама и престанку рада Удружења,
- одлучује о промјени сједишта Удружења,
- одлучује о дјелатности и називу Удружења,
- врши избор и разрјешење предсједника и потпредсједника Скупштине Удружења,
- врши избор и разрјешење чланова Управног одбора,
- одлучује о удруживању Удружења с другим асоцијацијама у земљи и иностранству у складу с законом,
- верификује избор нових чланова Удружења,
- доноси одлуку о висини чланарине,
- одлучује о оснивању правног лица од интереса за Удружење и чланове и
- обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим прописима

УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 23.

Управни одбор Удружења има 13 чланова. Скупштина Удружења на приједлог водоводних предузећа — чланова, доноси одлуку који чланови имају представника у Управном одбору.

У случају промјене лица који је именовани представник водоводног предузећа као члан Управног одбора, водоводно предузеће/члан је обавезан да у року од 15 дана од дана настанка промјене достави име новог представника у Управном одбору.

Мандат чланова траје 4 година с могућношћу поновног избора.

Управни одбор има предсједника и два потпредсједника.

НАДЛЕЖНОСТИ

Надлежности Управног одбор Удружења су:

- проводи политику Скупштине Удружења,
- припрема приједлоге Одлука за Скупштину Удружења те извршава њене одлуке,
- доноси опште акте, планове и програме рада које не доноси Скупштина Удружења,
- доноси Пословник о раду Управног одбора Удружења,
- доноси оперативне планове рада,
- бира предсједника и два потпредсједника из својих редова,
- поставља и разрјешава Генералног секретара Удружења,
- одлучује о пословној сарадњи и предлаже повезивање са другим асоцијацијама,
- утврђује унутрашњу организацију Удружења,
- обавља послове из надлежности Скупштине које му она повјери
- управља имовином Удружења,
- доноси Одлуке о искључењу чланова,
- утврђује приједлог одлуке о висини чланарине,
- доноси одлуку о успостављању теренских канцеларија,
- доноси Правилник о систематизацији радних мјеста,
- обавља и друге послове утврђене законом, одлукама и другим актима.

Члан 24.

Управни одбор може пуноважно одлучивати и доносити одлуке ако сједници присуствује најмање 1/2 укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор Удружења одлучује већином гласова присутних чланова Управног одбора.

Изузетно, сједница Управног одбора се може одржати телефонски, с тим што се на првој сљедећој сједници Одлука с телефонске сједнице потврди.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

Члан 25.

Генералног секретара Удружења именује и разрјешава Управни одбор Удружења.

За генералног секретара Удружења може бити именовано лице које има високу стручну спрему и најмање три године радног искуства у области водоснабдијевања и одводње отпадних вода.

Радно правни статус и права из радног односа генералног секретара уређују се уговором о раду који закључују Управни одбор и Генерални секретар.

Члан 26.

Генерални секретар обавља следеће послове:

- организује рад Удружења,
- стара се о законитости рада и одговара за исту Удружењу (Управном одбору),
- уз сагласност председника Управног одбора појединачно заступа Удружење, закључује уговоре и обавља друге правне радње,
- обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима.

Члан 27.

За рјешавање одређених односа и проблематике везане за дјелатност Удружења могу се формирати стална и привремена радна тијела.

Одлуку о именовању радних тијела доноси Управни одбор Удружења.

ЗАПОСЛЕНИ У УДРУЖЕЊУ

Члан 28.

Радници запослени у Удружењу остварују права и обавезе по основу радног односа у складу са Законом, општим актима и одлукама Удружења.

Члан 29.

Правилником о систематизацији радних мјеста ближе се регулишу послови радних мјеста, те услови за рад на одређеном радном мјесту.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ И ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ

Члан 30.

Финансијски извјештај и извјештај о раду Удружења подноси Управни одбор и то за сваку пословну годину.

Финансијски извјештај и извјештај о раду усваја Скупштина Удружења.

СТИЦАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА УДРУЖЕЊА И ОРГАНИ ОВЛАШТЕНИ ЗА НАДЗОР НАД КОРИШТЕЊЕМ ТИХ СРЕДСТАВА

Члан 31.

Управни одбор Удружења управља имовином Удружења, а надзор над кориштењем тих средстава врши Скупштина Удружења.

Имовину Удружења чине: чланарина, финансијска средства из буџетских дотација, уговора са правним лицима, приходи од камата и осталих прихода стечених путем остваривања циљева и активности Удружења.

Члан 32.

Висина чланарине, начин њеног обрачуна и плаћања, као и друга питања у вези чланарине, регулишу се одлуком коју доноси Скупштина Удружења на приједлог Управни одбора Удружења.

Чланарину плаћају сви чланови Удружења.

Чланарина се обрачунава и плаћа мјесечно.

Чланови Удружења су дужни да благовремено плаћају чланарину Удружењу.

Плаћање чланарине регулише се посебним уговором које Удружење закључује са свим члановима.

ПОСТУПАК РАСПОДЈЕЛЕ ПРЕОСТАЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 33.

У случају престанка рада Удружења, преостала имовина Удружења ће се распоредити члановима Удружења, сразмјерно њиховом процентуалном учешћу у укупном износу прикупљених средстава по основу чланарина, а према подацима за годину која претходи години престанка рада Удружења.

Приједлог подјеле преостале имовине утврђује Управни одбор, а одлуку о расподјели преостале имовине доноси Скупштина Удружења.

ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Удружење заступа Предсједник Управног одбора и генерални секретар Удружења уз писмену сагласност предсједника Управног одбора.

Управни одбор Удружења може именовати и треће лице (члана Управног одбора или предсједника Скупштине Удружења) да заступа Удружење у случају да су предсједник Управног одбора и генерални секретар истовремено спријечени да заступају Удружење.

ПОСТУПАК ЗА СПАЈАЊЕ, РАЗДВАЈАЊЕ И ТРАНСФОРМАЦИЈУ ИЛИ
ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 35.

Поступак спајања, раздвајања и трансформације покреће се на приједлог Управног одбора а коначну одлуку доноси Скупштина Удружења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ПОСТУПАК ЗА ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА, ОВЛАШТЕЊА И НАЧИН
ДОНОШЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 36.

Статут Удружења може се мијењати и допуњавати.
Приједлог за измјене и допуне даје Управни одбор Удружења а промјену Статута усваја Скупштина Удружења.

Члан 37.

Остала акта Удружења усваја Управни одбор Удружења.

Члан 38.

Удружење се обавезује да ће све измјене и допуне усвојене овим статутом уписати код надлежног регистарског суда.

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења (пречишћен текст) од 25.05.2016.године.

Члан 40.

Статут Удружења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на web страници Удружења.



ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Келечевић

